

# 申請・申込フォーム一覧

■ SMART ENERGY WEEK 関西

■ サステナブル経営 Week 関西  
(旧称:GX経営 WEEK 関西)



■ 会期：2025年11月19日(水)～21日(金)  
■ 会場：インテックス大阪  
■ 主催：RX Japan株式会社

# 申請・申込フォーム一覧

## ● 各種サービス/申請 協力会社一覧

### <①ブース施工・準備に関わる申請・申込>

レンタル装飾申込

申込

出展社専用サイトにアクセス

※ログイン情報が不明な場合は、事務局までご連絡ください。

提出期限：

10月 10日 (金)

追加装飾・その他装飾に関する相談

※「問合せ先 間違い」メールが多くなっております。各タイプ担当・窓口をご確認の上、お問い合わせいただきますようお願い申し上げます。

AB  
タイプ  
プ

サクラインターナショナル(株) 担当：辻尾

https://miceform.jp/sakura\_rop/

にアクセス

〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1-7-3 ENDO堺筋ビル  
3F/4F  
TEL: 050-5804-1338  
E-mail: k-sew2025@sakurain.co.jp  
※受付時間：平日10 時～17 時まで(12時～13 時を除く)

追加装飾  
申込方法は

こちら

提出期限：

10月 10日 (金)

デザイン  
タイプ  
プ

(株)昭栄美術 担当：デザインタイプ担当窓口

〒104-0044 東京都中央区明石町8-1聖路加タワー 25F  
E-mail: designtype2511@shoei-bijutsu.co.jp

追加装飾申込  
及び  
グラフィック  
データ入稿は

こちら

追加装飾申込・  
入稿期限：

10月 17日 (金)

グラフィックデータ作成をご依頼の場合  
10月 10日 (金)  
までにメールにて詳細をお送りください。

電気幹線工事申込

飯田電機工業(株) 大阪事業所 担当：森田・多田

〒550-0011 大阪府大阪市西区阿波座1-9-9 阿波座パークビル  
TEL: 06-6543-2880  
E-mail: sewk25@iidae.co.jp

電気幹線工事  
申込は

こちら

提出期限：

10月 10日 (金)

レンタル備品申込

(株)アズ・シーン 担当：高樋(タカDOI)

〒162-0055 東京都新宿区余丁町10-8  
TEL: 03-6373-4652  
E-mail: rental@azscene.co.jp

レンタル備品  
申込は

こちら

提出期限：

11月 7日 (金)

## 【Web申込】インターネット接続サービス 申込方法

キッセイコムテック(株) 担当: インターネット回線 受付担当  
<https://entry.mice-net.jp/ex/627/reg> にアクセス

〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-18-1 Hareza Tower 13F  
 TEL: 03-6709-2440  
 E-mail: rxjwest@network.kcrent.jp

インターネット  
 接続サービス  
 申込方法は



提出期限 :  
**10月 17日 (金)**

## 来場者バッジ読取り用端末 (iPhone) レンタルサービス申込

キッセイコムテック(株) 担当: 田北・南  
 〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町3-2-2 中外ビル 5階  
 TEL: 06-4705-6638  
 E-mail: rxjwest@network.kcrent.jp

来場者バッジ  
 読取り用  
 端末レンタル  
 申込は



提出期限 :  
**10月 24日 (金)**

## レンタルPC機器申込

キッセイコムテック(株) 担当: 田北・南  
 〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町3-2-2 中外ビル 5階  
 TEL: 06-4705-6638  
 E-mail: rxjwest@network.kcrent.jp

レンタルPC  
 申込は



提出期限 :  
**10月 24日 (金)**

## レンタルプレゼンテーション機器 (AV機器) 申込

(株)エディス グローヴ 担当: 吉田  
 〒135-0062 東京都江東区東雲2-14-4 マルサダ有明ビル5階  
 TEL: 03-5500-5362  
 E-mail: avrental@edithgrove.co.jp

レンタルプレゼンテーション  
 申込は



提出期限 :  
**10月 24日 (金)**

## 床面工事施工の注意事項

※5号館Bゾーン、6号館C・Dゾーンは床面がコンクリートの為、  
 インテックス大阪の使用ルールにより、アンカーの打設は行えません。

床面工事施工時の注意事項は



## 水道配管工事申込

(株)岡元工業所 工事部 担当: 池嶋・中村・大森  
 〒552-0004 大阪府大阪市港区夕風1-10-9  
 TEL: 06-6575-2300  
 E-mail: rxj@okamoto-works.co.jp

水道工事  
 申込は



提出期限 :  
**10月 31日 (金)**

## エアー供給申込

(株)岡元工業所 工事部 担当: 池嶋・中村・大森  
 〒552-0004 大阪府大阪市港区夕風1-10-9  
 TEL: 06-6575-2300  
 E-mail: rxj@okamoto-works.co.jp

エアー工事  
 申込は



提出期限 :  
**10月 31日 (金)**

## 小間内清掃・残材収集申込

(株)ダスキン 上町支店 担当：林・平田

〒540-0005 大阪府大阪市中央区上町1-16-23

TEL: 06-6765-5202

E-mail: 8000292TM@mail.duskin.co.jp

小間内清掃  
申込は



提出期限：  
**10月 31日 (金)**

## 出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請

サクラインターナショナル(株) 担当：辻尾

〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1-7-3 ENDO堺筋ビル3F/4F

TEL: 050-5804-1338

E-mail: k-sew2025@sakurain.co.jp

※受付時間：平日10 時～17 時まで(12時～13 時を除く)

危険物持込  
貯蔵・取扱  
申請は



提出期限：  
**10月 10日 (金)**

## 水素持込・使用申請

サクラインターナショナル(株) 担当：辻尾

〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1-7-3 ENDO堺筋ビル3F/4F

TEL: 050-5804-1338

E-mail: k-sew2025@sakurain.co.jp

※受付時間：平日10 時～17 時まで(12時～13 時を除く)

水素持込・使用  
申請は



提出期限：  
**10月 3日 (金)**

## 天井構造申請

サクラインターナショナル(株) 担当：辻尾

〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1-7-3 ENDO堺筋ビル3F/4F

TEL: 050-5804-1338

E-mail: k-sew2025@sakurain.co.jp

※受付時間：平日10 時～17 時まで(12時～13 時を除く)

天井構造  
申請は



提出期限：  
**10月 10日 (金)**

## <②各種オプションサービス申込>

### 運輸・宅配便（会場内の搬入出作業一般）申込

**プラスカーゴサービス(株) 担当: 是方**

〒555-0032 大阪府大阪市西淀川区大和田2-2-33

TEL: 06-6474-6195

E-mail: nkorekata@plus-cs.co.jp

搬入出作業  
申込は



**提出期限：**  
**10月 31日 (金)**

### JITBOXチャーター便（会場内の搬入出作業一般）申込

**ヤマトボックスチャーター(株) 担当: 山賀**

ホームページ(<https://www.yamatobc.com/>)内の右上にある

「事業所一覧」をご覧ください、管轄の支店までお問合せください。

E-mail: ybc-event@kuronekoyamato.co.jp

搬入出作業  
申込は



**提出期限：**  
**10月 28日 (火)**

### フードサービス（弁当・ドリンク）申込

**ほっかほっか亭 団体様窓口 担当: 金子・三代(ミシロ)**

〒530-0014 大阪府大阪市北区鶴野町3-10

TEL: 06-6376-8099

E-mail: hokka@hhts.co.jp

弁当・ドリンク類  
配達申請は



**提出期限：**  
**11月 11日 (火)**  
**12:00**

### 通訳・受付手配申込

**(株) 訳坊 担当: 高島・小玉**

〒110-0001 東京都台東区谷中3-13-18 Yakubo House

TEL: 03-5832-9384

E-mail: exhibition@yakubo-grp.com

通訳・受付  
申請は



**提出期限：**  
**10月 24日 (金)**

# レンタル装飾 Aタイプ・Bタイプ専用

# 追加装飾申込方法

問合せ  
連絡先

サクラインターナショナル(株) 担当: 辻尾

〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1-7-3 ENDO 堺筋ビル3F/4F

TEL: 050-5804-1338

E-mail: k-sew2025@sakurain.co.jp

※受付時間: 平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

申込期限

10月10日(金)

追加装飾をご希望の場合は、下記URLより追加装飾備品申込フォームにアクセスの上、ご希望の備品をお申込みください。

申込フォームURL

[https://miceform.jp/sakura\\_rop/](https://miceform.jp/sakura_rop/)

※こちらは注文書ではありません。ご注文は上記申込フォームURLよりお申し込みください。

※下記追加装飾備品の詳細、写真、色見本等はこちらのURLからご確認いただけます。

※申込フォームに記載のない追加装飾備品をご希望の場合は、上記連絡先までお問い合わせください。

<b>1 展示台(下部収納付)</b> 	<b>2 展示台(下部収納付)</b> 	<b>3 展示台</b> 	<b>4 展示台</b> 
<b>5 円型展示台</b> 	<b>6 メッシュパネル</b> <p>※色・サイズは別途お問合せください。</p>	<b>7 傾斜棚ユニット</b> <p>標準取付位置: 床より1600/1300/1000mm</p> <p>※棚板の耐荷重については別途お問い合わせください。</p>	<b>8 棚</b> <p>標準取付位置: 床より1100mm</p> <p>※棚板の耐荷重については別途お問い合わせください。</p>
<b>9 壁面パネル</b> 	<b>10 壁面色替え</b> <p>色 レッド ブルー グリーン イエロー グレー オレンジ ブラック</p> <p>2700 990</p>	<b>11 チェーンフック(2本/組)</b> 	<b>12 マジックテープ(4枚/組)</b> <p>ベルクロテープ</p>

※上記サイズの単位はmmです。

## お支払い方法

お申込み確認後、施工会社より請求書を発行いたします。請求書記載の発行日より1週間以内に指定口座へお振込ください。 ※振込手数料はお客様負担となります。(キャンセル料の場合を含む)

## 問合せ 連絡先

(株) 昭栄美術 担当: デザインタイプ担当窓口  
〒104-0044 東京都中央区明石町 8-1 聖路加タワー 25F  
E-mail: designtype2511@shoei-bijutsu.co.jp

## 追加装飾申込・入稿期限

# 10月 17日 (金)

グラフィックデータ作成をご依頼の場合

# 10月 10日 (金)

までにメールにて詳細をお送りください。

## ■追加装飾のご注文・データ入稿方法について

「こちらは注文書ではありません。お申込みは下記昭栄美術webサイトよりお願いいたします。」

**[注意] RX Japan 出展社専用サイトから「デザインタイプ」をお申込みいただいた方のみ ログイン情報をお送りいたします。**

- 手順① RX Japan 出展社専用サイトより レンタル装飾「デザインタイプ」申込  
(P2「レンタル装飾申込」の提出期限までにお申込ください。)
- 手順② お申込後 1 週間以内に、(株) 昭栄美術より ログイン情報 (ID・パスワード) を発行
- 手順③ ログイン情報メールが届いたら、メールに記載の URL よりログインいただき  
データ入稿及び追加注文ページへお進みください。

## 追加装飾申込

## データ入稿専用フォームURL

<https://www.event-site.co.jp/designtype2511>

※ログインID・パスワードは、(株) 昭栄美術よりご案内のメールをご確認ください。

## グラフィックデータ作成

下記は参考価格です。各費用は内容に応じて変動します。

完全データ入稿	データ作成 ①	データ作成 ②	データ作成 ③
<b>追加費用 ￥0</b>	<b>¥55,000 ~ (税込) / 式</b>	<b>¥110,000 ~ (税込) / 式</b>	<b>¥165,000 ~ (税込) / 式</b>
完全データの用意がある or この後自社でデータを作成 ⇒期日までに入稿する	流用可能なデザインデータ (AIデータ等) あり  チラシ・ポスターデータなど	流用可能なデザインデータ なし ⇒流用可能な画像 ⇒紹介文等の素材あり	一から制作  デザイン提案～ 素材提供なし

## グラフィックデータ作成例

0.5 小間



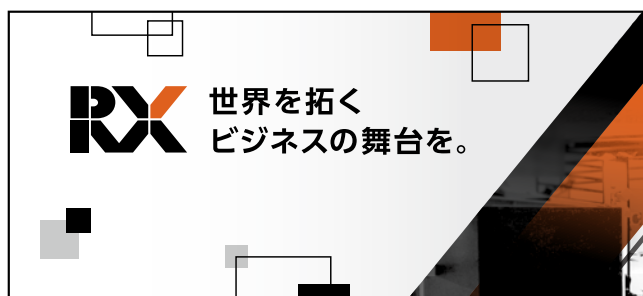
1 小間



0.5 小間



1 小間



# ● 電灯・電力工事申込要領 ※全社提出

## ① 電気申込の流れ 下記の3つのいずれかになります。

- 自社で装飾を手配する場合 ⇨ 申込書をご提出ください。
- レンタル装飾を利用し、電力・設備の追加・変更をする場合 ⇨ 申込書をご提出ください。
- レンタル装飾を利用し、追加工事を必要としない場合 ⇨ 申込書の提出は不要です。

※会場ピットをあけての一次幹線工事については事務局指定の電気幹線工事業者のみとなります。

## ② 電気工事費

電気申込容量	1次幹線工事費	電気使用料金	合 計	(例)
1.00kW まで	¥9,500	¥2,500	¥12,000	1次幹線工事費 … ¥9,500/1kW + 電気使用料金 … ¥2,500/1kW ※必ず1次幹線工事費と電気使用料金の両方の金額がかかります。 (消費税別)
2.00kW まで	¥19,000	¥5,000	¥24,000	
3.00kW まで	¥28,500	7,500	¥36,000	

※現場での電気容量変更、電源の大幅な位置変更に関しては 30,000 円 (税別) ~にて承ります。

※電気使用料金は、申込容量に基づき、0.5kW ごとに ¥1,250 換算となります。

※ 100V に加え 200V を供給する場合は、それぞれの使用電力の合計別に工事費と電気使用料金がかかります。

※2次配線工事費は、別途お見積りいたしますので、電気会社にお問い合わせください。

※会期終了後、直接電気会社より請求書を郵送しますので、不明点は電気会社にお問い合わせください。

※申込期限を過ぎてのご提出は【図面再設計費】として【②電気工事費】とは別途に 30,000 円 (税別) をご請求させていただきます。

## ③ 電気方式

交流単相	100 ボルト / 200 ボルト	60 ヘルツ
交流三相	200 ボルト	60 ヘルツ

※上記以外の特種電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

## ④ 小間内電気 供給期間

搬入2日目の正午より開始します。

搬入2日目	正午～午後6時
会期1日目	午前8時40分～会期終了まで
会期2日目	午前8時40分～会期終了まで
会期最終日	午前8時40分～会期終了まで

※供給開始時間以前に電気の供給を必要とする場合については、原則展示ホール内に設置されている作業用コンセントをご使用ください。搬入、搬出全ての時間においてご使用可能です。(会期中はご使用頂けません。)  
延長コード、ドラムコードリール等は出展社様にてご用意ください。

※延長コード、ドラムコードリール等を使用する場合は、必ずコードを伸ばしきった状態でお使い頂き、巻いた状態でのご使用は火災の原因となりますので絶対に行わないでください。

※供給時間以前に機械の調整、試運転のためブース内で電気供給を必要とする場合には、会期最終日より3週間前までに電気会社にご依頼ください。1社につき 60,000 円 (税別) にて承っております。

また、上記期日後のご依頼は受理いたしかねますのでご了承ください。

※送電時間の延長についても事前に事務局指定電気工事会社へご依頼ください。



## ⑤ 電気の供給

出展社が特別な小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について電気会社に指示をしてください。それに基づき電気の供給幹線を電気会社で小間袖まで配線し、開閉口を設けます。

※小間内への電気幹線ケーブルの引き込みは極力目立たない場所にするよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

※2小間以上でご出展の場合も開閉器は1ヶ所とします。

※漏電値が大きい場合は、各小間にて絶縁トランスを設置してください。

## ⑥ 期間中の保守

設営時・会期中・撤去時は電気保守要員が会場内に常駐しています。万一電気事故等が生じた際は事務局までご連絡ください。

## ⑦ 小間内電気工事施工上の注意

- (1) 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するもの及び、低圧電気取扱い特別教育修了者が作業を行うこと。尚、主幹開閉器への接続工事は作業指揮者特別教育修了者の指示のもと上記資格を有する者が工事を行うこと。
- (2) 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および火災予防条例等の基準により行うものとし、特に次の事項に留意すること。
  - a. 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作障害となる物品を置かないこと。
  - b. 照明器具および機器の配線にはFケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合は十分に保護し、つまづき、転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。
  - c. 小間内電気設備のブレーカーは漏電ブレーカーを使用すること。
  - d. 展示会場内（屋内）に20kW以上の変圧器（乾式）を持ち込む場合は、消防等審査が必要となりますので、事前にご相談ください。
  - e. 対地電圧が150Vを超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をする事。
  - f. 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。
  - g. 100Vの分電盤は箱入りを使用し、1.5kWごとに分岐してください。その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。
  - h. 電線の接続は圧着端子等適切な電気材料を使用すること。電気用品はPSEマークを有する物を使用すること。
  - i. 電灯の口金・受け口等の充電部は露出させないこと。
  - j. 退場の際は、必ず小間内の24時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ること。
  - k. 小間内の主幹開閉器一次側は事務局指定工事業者の工事区分となりますので、絶対に触らないでください。

## ⑧ 電気設備の検査

工事中および開催中消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および火災予防条例等に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もあります。

## ⑨ 保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

## ⑩ 小間内電気 設備工事

スポットライトや蛍光灯、コンセント、その他照明類のレンタルをご希望される場合は、直接事務局指定の電気会社までお問い合わせください。

## ⑪ その他注意事項

- (1) 蛍光灯・高圧水銀灯などは合計容量を定格の1.5倍としてください。
- (2) 蛍光灯・高圧水銀灯は高力率を使用してください。
- (3) 配置図が申込書に記入できない場合は、別図を提出してください。
- (4) 作業者は作業中必ず電気工事士免状を携帯してください。
- (5) 単相200Vは必ず明記してください。
- (6) 冷蔵庫・水そう等24時間送電が必要な場合は、必ず明記してください。
- (7) 会場設備の都合により、会場での電源位置変更はできません。

## ⑫ 電灯・電力工事申込書 記入例

記入欄 ①	ホー ル 名	ホー ル	小 間 数	1 小間			
	装飾施工業者名	RX 装飾 (株)		担当者 TEL	RX 太郎 03-3349-8502		
				E-mail	xxx.jp@rxglobal.com		
	電 気 料 金 請 求 先	<small>出展社と異なる場合のみご記入ください (無記入の場合は出展社に請求となります)</small> XYZ (株) 東京都新宿区西新宿 1-26-4		請求先 TEL	RX 次郎 03-3349-8509		
				E-mail	xxx.jp@rxglobal.com		
	小間内電気工事 業 者 名	<small>※下記のいずれかを必ずお選びください。</small> <input type="checkbox"/> 事務局指定電気工事業者に電気工事を依頼する <input checked="" type="checkbox"/> 自社手配の電気工事業者に依頼する (下記の欄に電気工事業者をご記入ください) <small>※会場内で電気工事免状の提示を求められる場合があります</small>		担当者 TEL	RX 三郎 03-3349-8502		
		RX エレクトリック (株)		緊急連絡先	080-0000-0000		
記入欄 ②	100V レンタル規定容量を超える 場合は追加容量を記入	1.5 kW	200V 特記なき場合は三相200V 単相200Vの場合は明記すること	3 kW	<small>・幹線工事料 ¥9,500/kW ・電気使用料 ¥2,500/kW (100V・200V 共通、税別)</small>	送電について 必要な場合 ○をつけてください	冷蔵庫等の24時間送電 必要
記入欄 ③	ブース内レイアウト (プレーカー希望位置・小間内電気備品希望位置)  <small>※必ず小間の方向が分かるように通路・壁などをご記入ください。</small>						

200V100V開閉器

# 電灯・電力工事 申込書

小間番号： ( 号館)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ  
送付先

飯田電機工業(株) 大阪事業所 担当: 森田・多田  
〒550-0011 大阪府大阪市西区阿波座1-9-9 阿波座パークビル  
TEL: 06-6543-2880  
E-mail: sewk25@iidae.co.jp

申込期限  
**10月10日(金)**

◆いずれかにチェックをし、下記の記入欄にご記入ください。

- ☐ 自社で装飾を手配する。→記入欄①②③をご記入ください。  
二次幹線工事も追加で申し込む場合は、別途お問い合わせください。
- ☐ レンタル装飾を利用し、電力・設備の追加をする。→記入欄②③をご記入ください。

**注意** レンタル装飾で追加工事が 必要ない 場合は提出不要です


記入欄

①	ホール名	ホール	小間数	小間	
	装飾施工業者名			担当者 TEL	
				E-mail	
	電気料金 請求先	出展社と異なる場合のみご記入ください (無記入の場合は出展社に請求となります)		請求先 TEL	
				E-mail	
	小間内電気工事 業者名	※下記のいずれかを必ずお選びください。 <input type="checkbox"/> 事務局指定電気工事業者に電気工事を依頼する <input type="checkbox"/> 自社手配の電気工事業者に依頼する (下記の欄に電気工事業者をご記入ください)			
		※会場内で電気工事免状の提示を求められる場合があります			担当者 TEL
					緊急連絡先

記入欄

②	100V レンタル規定容量を超える 場合は追加容量を記入		200V 特記なき場合は三相 200V 単相 200V の場合は明記すること		・ 幹線工事料 ¥9,500/kW ・ 電気使用料 ¥2,500/kW (100V・200V 共通、税別)	送電について 必要な場合 ○をつけてください	冷蔵庫等の24時間送電 必要
		kW		kW			

記入欄

③	ブース内レイアウト (ブレーカー希望位置・小間内電気備品希望位置)	
電気工事設計図		
	<p style="text-align: center;">▲ ブース (小間) 正面</p>	

※必ず小間の方向が分かるように  
通路・壁などをご記入ください。

「電灯・電力工事 申込要領」をご確認の上、提出期限内に電気会社 までメールにてご送信ください。

※ 申込期限を過ぎてのご提出は【図面再設計費】として【電気工事費】とは別途に 30,000 円 (税別) をご請求させていただきます。

スポットライトや蛍光灯、コンセント、その他照明類のレンタルをご希望される場合は、直接事務局指定電気会社までお問い合わせください。

# ● レンタル備品申込書 記入要領

## ①お申込の際の確認事項

- 1) 申込書を送付後、会期 1 週間前までに請求書に記載の口座へお振込みください。  
ご入金の確認をもって正式な申込みとさせていただきます。ご入金がない場合は、事務局指定協力会社よりご連絡いたしますので、予めご了承ください。
- 2) 振込手数料は、貴社にてご負担くださいますようお願いいたします。
- 3) 領収書が必要な場合は、ご連絡ください。
- 4) 在庫の都合により、商品が WEB カタログと多少異なる場合がございますので、予めご了承ください。

## ②変更・キャンセルについて

- 1) 施工期間中、または会期中の備品の追加・変更・お申込等は、事務局指定協力会社カウンターもしくは展示会事務局にて受付いたします。お問合せください。  
※この場合、代金は会期中の集金とさせていただきます。
- 2) お申込をキャンセルされた場合のご返金には、展示会終了後 1 ヶ月程度かかりますので、予めご了承ください。
- 3) 一部キャンセルにより差額がでた場合も同様です。  
※一部ご負担いただく場合は、会期中の集金とさせていただきます。
- 4) 会期中のキャンセルはできませんので、予めご了承ください。

## ③レンタル料に含まれるもの

- 1) レンタル料には、会期中のレンタル費、搬入出費、小間内設置費が含まれております。
- 2) WEB カタログ以外のレンタル備品も多数取り揃えております。別途、指定協力会社へお問合せください。

# レンタル備品申込書

小間番号： ( 号館 )	展示会名：
会社名： ( 出展社名 )	所 属： 担 当 者：
所在地： 〒	TEL：

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ  
送付先

(株) アズ・シーン 担当:高樋(タカDOI)  
〒162-0055 東京都新宿区余丁町10-8  
TEL: 03-6373-4652  
E-mail: rental@azscene.co.jp

申込期限  
**11月 7日 (金)**

- ① カタログはこちらよりご参照ください。  
( [https://lp.rxjapan.jp/b\\_azscene\\_10\\_2](https://lp.rxjapan.jp/b_azscene_10_2) )
- ② 下記リスト以外のレンタル備品も別途お見積りいたしますので、お問合せください。
- ③ メール後、1 週間以上連絡がない場合、メール不備の可能性がありますので、お手数ですが  
(株)アズ・シーンへご連絡ください。

	名称	単価 (税別)	申込数	金額
1	商談セット(4人がけ・白)	¥18,500		
2	商談セット(4人がけ・黒)	¥18,500		
3	商談セット(2人がけ・白)	¥12,500		
4	商談セット(2人がけ・黒)	¥12,500		
5	商談セット	¥18,000		
6	ハイカウンターセット(2人がけ)	¥17,000		
7	ダイニングテーブル W1200	¥6,500		
8	ダイニングテーブル W750	¥6,500		
9	ダイニングテーブル W1200	¥6,500		
10	ダイニングテーブル W750	¥6,500		
11	テーブル W1800	¥3,500		
12	テーブル W1500	¥3,500		
13	テーブル W1200	¥3,500		
14	テーブル W1800 (木目)	¥4,000		
15	角テーブル	¥2,000		
16	丸テーブル φ 750	¥4,000		
17	丸テーブル φ 600	¥4,000		
18	スタッキングチェア	¥3,000		
19	折りタタミ椅子	¥600		
20	スタンドチェア SH450	¥3,500		
21	スタンドチェア SH600	¥3,500		
22	OAチェア	¥4,000		
23	カフェチェア(木目)	¥5,500		
24	カフェチェア(赤)	¥5,500		
25	ユニットカウンター W1200	¥12,000		
26	ユニットカウンター W1500	¥13,000		
27	ユニットカウンター W1800	¥19,000		
28	受付カウンター H750	¥6,000		
29	受付カウンター H930	¥7,000		

No.	名称	単価 (税別)	申込数	金額
30	スタンドカウンター	¥10,000		
31	ゴンドラ H1650	¥15,000		
32	ゴンドラ H1350	¥15,000		
33	パーティション	¥11,500		
34	メッシュパネル	¥9,000		
35	カタログスタンド(A4・3段)	¥1,500		
36	カタログスタンド(A4・12段)	¥5,500		
37	パネルスタンド	¥2,500		
38	ユニバーサルスタンド	¥5,500		
39	ウォーターサーバー(冷水・温水両用)	¥10,000		
40	水(3 ガロン)	¥2,500		
41	冷蔵庫 100 ℓ	¥15,000		
42	冷蔵庫 70 ℓ	¥13,000		
43	コーヒーメーカー	¥13,000		
44	コーヒーセット(100 人分)	¥8,000		
45	シングルハンガー	¥3,000		
46	貴名受	¥1,500		
47	多目的ボックス W600	¥7,500		
48	多目的ボックス W900	¥12,000		
49	ダストボックス	¥650		
50	白布	¥1,600		
51	消火器	¥4,000		
52	植木(大)	¥4,500		
		小計	¥	
		(消費税10%)	¥	
		合計	¥	

※会期 1 週間前までに、下記口座へお振込みください。(振込み手数料は貴社にてご負担願います)  
振込み銀行：みずほ銀行 江戸川橋支店 普通 8033345 株式会社アズ・シーン

# 【Web申込】インターネット接続サービス 申込方法

## 問合せ 連絡先

キッセイコムテック(株) 担当:インターネット回線 受付担当  
〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-18-1 Hareza Tower 13F  
TEL: 03-6709-2440  
E-mail: rxjwest@network.kcrent.jp

申込期限  
**10月 17日 (金)**

## ①インターネット回線の申込

会期中にインターネット回線の架設をご希望の出展社は、申込期限までにWEBからのお申込をお願いします。

※会場に出展社用の無線LANアクセスポイント(フリースポット)はご用意しておりません。

## ■申込方法

下記の二次元コードまたはURLから、申込みサイトにアクセスしてください。

申込二次元コード



申込フォームURL

<https://entry.mice-net.jp/ex/627/reg>

※複数の出展ブースをお申込する際は、それぞれ別アカウントを作成してください。

※アカウントIDはシステムで自動採番されます。登録後メールにてご案内します。

※同一メールアドレス / パスワードで複数IDを作成することができます。

※キッセイコムテック(株)でお申込確認後、請求書を発行します。

お支払期限までに銀行振込にてお支払いください。

## ②使用期間

搬入2日目 14:00 (予定) ~ 会期終了まで

工事日 搬入2日目

## ③インターネット接続料金

高速共有回線(プライベートIPアドレス) ￥100,000円(税別)

オプションA:無線LANアクセスポイント追加費用/1台 ￥60,000円(税別)

※開通は会期前日となります。時刻は指定できません。

撤去は会期終了後となります。

## 【注意事項】

- 1) コンセント×1 (1口分)をご用意ください。
- 2) 回線速度は、最大100Mbpsのベストエフォート回線となります。(回線速度の保証はいたしません)
- 3) IP アドレスは DHCP により自動取得されます。
- 4) 固定グローバルIPアドレスが必要な場合は、お問い合わせください。  
(グローバル1IPアドレス / \130,000 ~ (税別)となります)。
- 5) 本サービスには、ブースまでのケーブル配線、スイッチングハブ(LAN ポート:7 ポート利用可能)、プロバイダ費用を含みます。(スイッチングハブ以降の配線、機器接続・設定は含まれません。)

- 6) NTT回線をご希望の場合は、お問い合わせください。
- 7) 申込期限後のお申込は、別途料金が発生する場合がございます。
- 8) オプション:無線LANアクセスポイント追加費用/1台について
- ※上記インターネット回線と無線LANアクセスポイントを1台設置するサービスです。
- ※オプションのみのお申し込みはできません。
- ・アクセスポイントの設置位置はインターネット回線設置場所と同じ場所になります。回線設置場所以外の場所に設置をご希望の場合、別途御見積となりますのでお問い合わせください。
  - ・無線LANアクセスポイント1台につき30端末までの接続を推奨します。
  - ・会期中、会場内の他のアクセスポイントとの電波干渉により繋がりにくくなる可能性があります。無線LANアクセスポイント接続の保証はいたしかねます。
  - ・無線LANアクセスポイントのSSIDとアクセスキー (WPA2-AES) は会期1週間前を目途にお知らせします。
  - ・提供する通信規格はIEEE802.11a/ac (5GHz帯) となります。そのためIEEE802.11b/g (2.4GHz帯) 規格のみ対応の端末からは本サービスに接続することはできません。
  - ・回線設置位置に電源コンセント(1口/100V)をご用意ください。

#### ④お支払

申込書受領後、キッセイコムテック(株)より請求書を発行いたしますので、期日までに請求書に記載されている口座までお振り込みください。

#### ⑤備考

- 1) SPAM対策のためOP25B(Out bound Port 25 Blocking)が設定されており、25番ポートを利用したEメール送信はできません。  
オプションのグローバルIPアドレスをお申込頂くか、587番ポートやVPNを使用して、送信頂く様お願いいたします。
- 2) 各出展社において、Windows Updateやアンチウイルス等の、セキュリティ対策、情報漏洩対策を必ず行ってください。キッセイコムテック(株)では一切の責任を負いかねますのでご注意ください。

#### ■お申込み後のキャンセルの場合

- ・弊社がご連絡を受理した時点で発生している費用を請求させていただきます。
- なお、返金処理で発生する手数料は、お客様ご負担にてお願いいたします。

# 来場者バッジ読取り用端末(iPhone)レンタルサービス申込書

小間番号： ( 号館)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ  
送付先

**キッセイコムテック(株) 担当:田北・南**  
〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町3-2-2 中外ビル 5階  
TEL: 06-4705-6638  
E-mail: rxjwest@network.kcrent.jp

**申込期限**  
**10月 24日 (金)**

## ■ 申込内容

商品名	単価(税別)	台数	金額
Apple iPhone/SIM フリー版(機種指定なし)	¥29,000	台	¥

- ※ 上記のレンタル料金は、下記が含まれています。
- ・ KC rental SIM2 LTE <nano> 5GB/月
  - ・ KC rental SIM2 LTE 事務手数料 <開始月のみ>
- ※ RX Lead Manager (旧:Emperia) アプリ使用料金(2台目以降)は金額に含まれておりません。  
別途 RX Japan(株)より請求いたします。
- ※ 現地に機材貸出、現地追加はできかねます。展示会開催前までにお申し込みください。

小計	¥
消費税(10%)	¥
合計	¥

## ■ 受取・返却情報

受取および返却につきましては来場者バッジ読取り用端末(iPhone)受付カウンターにて行います。

※受付カウンター場所: 主催者事務局前 (場所が変更となる場合は、別途ご案内いたします。)

※下記受付時間内に受付カウンターまでお越しください。

受取時間: 搬入 2日目 10:00~18:00  
会期 1日目 9:00~10:00  
返却時間: 会期終了後 17:00~19:00

## ■ 注意事項

- ・在庫状況により、iPhoneの機種は変動いたします。(iPhoneXR、iPhone12、iPhoneSE 他)
- ・アプリをインストール済みにて納品します。ログインしてご利用下さい。
- ・アプリのインストール以外の設定は含まれておりません。
- ・データSIMプランです。音声通話・SMSには対応していません。
- ・SIMカードのデータ容量は、5GBプランです。通信はRX Lead Manager アプリのみにご利用下さい。  
5GBを超過した場合、容量追加はできません。
- ・機材の盗難・紛失、および未返却については、機材弁済相当額を請求致します。紛失・盗難にご注意下さい。
- ・盗難・紛失時の機材内データ(個人情報や機密データ等含む)については、キッセイコムテック(株)は責任を負いかねます。  
必要なセキュリティ対策は、お客様にて実施下さい。
- ・アプリの使い方に関しては、事務局へお問い合わせ下さい。

※ご記入いただいた個人情報は、キッセイコムテック(株)からの問い合わせが必要な場合のみ利用させていただきます。

※最新の『レンタル契約約款』は、キッセイコムテック(株)のホームページをご覧ください。

<https://micekc.com/rental/rental-agreement/>

代金は、キッセイコムテック(株)より請求いたしますので、銀行振込にてお支払いください。

※ RX Lead Manager (旧Emperia) の仕様については展示会事務局へお問い合わせください。



● レンタルPC 機器申込書 記入要領

パッケージレンタル（ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をパックにしました）

No.	プレゼンテーションパック	金額(税別)	OS	備考
1	dynabook BJ65（Office2021スタンダード付属）	21,500	Windows11-Pro 64bit	プレゼンテーションツール「PowerPoint」を含む、
2	DELL OptiPlex 3070SFF（モニター別）(Office2021スタンダード付属)	21,500	Windows11-Pro 64bit	MS Office2021 スタンダードをインストールしたものをご提供します。
3	DELL OptiPlex 3070SFF（Office2021スタンダード付属）(モニターセット) 24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	33,000	Windows11-Pro 64bit	2024をご希望の場合は別途お問い合わせください。

No.	セキュリティパック	金額(税別)	OS	備考
4	dynabook BJ65	19,500	Windows11-Pro 64bit	ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行い、 ウイルス対策等セキュリティを強化したものをご提供します。
5	DELL OptiPlex 3070SFF（モニター別）	19,500	Windows11-Pro 64bit	
6	DELL OptiPlex 3070SFF（モニターセット） 24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	31,000	Windows11-Pro 64bit	

No.	オールインワンパック	金額(税別)	OS	備考
7	dynabook BJ65（Office2021スタンダード、ウイルス対策ソフト付属）	26,500	Windows11-Pro 64bit	MS Office2021 スタンダード、ウイルス対策ソフトのインストール、 Windowsアップデートを行います。
8	DELL OptiPlex 3070SFF（モニター別）(Office2021スタンダード、ウイルス対策ソフト付属)	26,500	Windows11-Pro 64bit	
9	DELL OptiPlex 3070SFF（Office2021スタンダード、ウイルス対策ソフト付属）(モニターセット） 24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	38,000	Windows11-Pro 64bit	2024をご希望の場合は別途お問い合わせください。

ノートPC

No.	ノートPC	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
10	DELL Precision7770 (3840×2160)	33,500	32GB	Corei9-12950HX 2.3G	NVIDIA GeForce RTX 3080 Ti HDMI	無し	Win11-Pro 64bit
11	ASUS TUF Gaming F15 FX506LU (1920×1080)	22,500	16GB	Corei7-10870H 2.2G	NVIDIA Geforce GTX 1660 Ti HDMI	無し	Win11-Pro 64bit
12	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11 (1920×1080)	14,500	8GB	Corei5-10210U 1.6G	Intel UHD Graphics HDMI	DVDスーバーマルチ	Win11-Pro 64bit
13	Microsoft SurfacePro7+(2736×1824) ※キーボード・マウス付き	18,000	8GB	Corei5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics 出力端子なし	無し	Win11-Pro 64bit
14	DELL Latitude 3520（英語版）(1920 × 1080)	14,000	16GB	Core i5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics HDMI	無し	Win11-Pro 64bit
15	Apple MacBook Pro MK1A3J/A M1 Max/32G/SSD1T/Liquid RetinaXDR	29,500	32GB	M1 MAX	Thunderbolt 4(USB-TypeC)×3・ HDMI	無し	MAC OS 14

※ 展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多くっております。  
※ セキュリティカバーを掛ける・会期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップPC ※液晶モニター単体でのレンタルは行っていない。

No.	デスクトップPC	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
16	DELL OptiPlex 5090SFF（モニター別）	16,500	16GB	Corei7-11700 2.5G	Intel UHD Graphics 750 HDMI・DisplayPort	DVDスーバーマルチ	Win11-Pro 64bit
17	DELL OptiPlex 3070SFF（モニター別）	14,500	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA・HDMI・DisplayPort	DVDスーバーマルチ	Win11-Pro 64bit
18	DELL OptiPlex 3070SFF（英語）（モニター別）	14,500	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA・HDMI・DisplayPort	DVDスーバーマルチ	Win11-Pro 64bit(英)
19	(デスクトップPC用オプション) 24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	12,000	FHD 24"(1920×1080)、VGA・HDMI 他				

iPad

No.	iPad/iPhone	金額(税別)	備 考
20	Apple 12.9インチiPad Pro MTEJ2J/A Wifi 64GB Space Gray	15,500	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
21	Apple iPad 2019年秋 MW752J/A Wifi Silver Apple iPad 2021年秋 MK2L3J/A Wifi Silver	10,500	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】 ※在庫状況により機種が変わります。

※2 SIMカードは付属しておりません。別途お問い合わせください。

上記レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費込／税別金額)です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。

ソフトウェアおよび液晶モニター単体でのレンタルは扱っておりません。PCとセットの場合のみお申し込みいただけます。  
在庫状況により、同等別機種にてご案内する場合がございます。  
会期中、梱包材はお客様に保管をお願い致します。  
オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、撤去等が可能です。ご希望の場合はご相談ください。  
申込後のキャンセルにつきましては、発生しました実費を申し受けます。  
PCのレンタル期間、料金、返却方法については、弊社営業までご相談ください。  
上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。

# レンタルPC 機器申込書

小間番号： ( 号館)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当 者：
所在地： 〒	TEL：

※必ずご記入  
ください

E-mail：  
(記入必須)

問合せ  
送付先

**キッセイコムテック(株) 担当:田北・南**  
〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町3-2-2 中外ビル 5階  
TEL: 06-4705-6638  
E-mail: rxjwest@network.kcrent.jp

**申込期限**  
**10月 24日 (金)**

商品の納品・搬出日時をお選びください(☑をお付けください)

納品日	①会場 搬入2日目 10時～12時 ②事前(希望日時: ) ※②の場合の納品先→
搬出日	①会場 会期最終日 会期終了～2時間以内 ②事後(希望日時: ) ※②の場合の回収先→

※事前納品、事後搬出は別途料金が発生いたします。予めご了承ください。

※E-mailでのお申し込み後、3日以内に弊社より連絡がない場合、通信機器の不備の可能性がありますので、お手数ですがご連絡をお願いいたします。

商品番号	商品名	数量	金額

※キッセイコムテック(株) と初めてお取引のお客様には、会社概要その他、キッセイコムテック(株) 与信基準により必要書類をメールにて送付いたします。予めご了承ください。

※期限直前のお申込は在庫状況により商品が不足する場合がございます。お早めにお申込ください。

※代金は、キッセイコムテック(株) より請求いたしますので、銀行振込にてお支払いください。

# ● レンタルプレゼンテーション機器申込書 記入要領

## ● レンタルプレゼンテーション機器 カタログ

こちら（ [https://lp.rxjapan.jp/editingroove\\_catalogue/](https://lp.rxjapan.jp/editingroove_catalogue/) ） から  
ご参照の上、次項の用紙にてお申し込みください。

◆ フルハイビジョン 液晶ディスプレイ				
名称			仕様	レンタル料金(税込)
1	90インチ液晶ディスプレイ	SHARP PN-R903	ハイスタンド付属・HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:1993×1121mm ◆壁掛け設置はご相談ください	396,000 円
2	70インチ液晶ディスプレイ	SHARP PN-R703	HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:1538.9×865.6mm ◆台置き設置はご相談ください	143,000 円
3	60インチ液晶ディスプレイ	SHARP PN-R603	HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:1329.1×747.6mm ◆台置き設置はご相談ください	132,000 円
4	55インチ液晶ディスプレイ (USBメディアプレーヤー内蔵型)	Panasonic TH-55LF8J	卓上スタンド付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面サイズ:1209×680mm	88,000 円
5	48インチ液晶ディスプレイ (USBメディアプレーヤー内蔵型)	Panasonic TH-48LFE8J	卓上スタンド付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面サイズ:1054×592mm	77,000 円
6	42インチ液晶ディスプレイ (USBメディアプレーヤー内蔵型)	Panasonic TH-42LF8J	卓上スタンド付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面サイズ:927×521mm	57,200 円
7	32インチ液晶ディスプレイ (USBメディアプレーヤー内蔵型)	Panasonic TH-32EF1J	卓上スタンド付属・HDMI/VGA/USB入力対応・画面サイズ:698×392mm	33,000 円
8	27インチ液晶ディスプレイ	I-O DATA EX-LD2702DB	卓上スタンド付属・HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:597.9×336.3mm	16,500 円
9	21.5インチ液晶ディスプレイ	I-O DATA LCD-MF223EBR	卓上スタンド付属・HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:476.6×268.1mm	8,800 円
◆ 4K対応 液晶ディスプレイ				
名称			仕様	レンタル料金(税込)
10	4K対応 84インチ液晶ディスプレイ	Panasonic TH-84LQ70J	ハイスタンド付属・HDMI/VGA入力対応・画面サイズ:1860×1047mm ◆壁掛け設置はご相談ください	440,000 円
11	4K対応 75インチ液晶ディスプレイ	SONY KJ-75X8500E/BZ	卓上スタンド付属・HDMI/USB入力対応・画面サイズ:1653.7×932mm ◆専用USBメモリ付属	176,000 円
12	4K対応 65インチ液晶ディスプレイ	SONY KJ-65X8500E/BZ	卓上スタンド付属・HDMI/USB入力対応・画面サイズ:1433.5×808.7mm ◆専用USBメモリ付属	148,500 円
13	4K対応 55インチ液晶ディスプレイ	SONY KJ-55X8500E/BZ	卓上スタンド付属・HDMI/USB入力対応・画面サイズ:1213.6×684.4mm ◆専用USBメモリ付属	99,000 円
◆ ディスプレイ オプション				
名称			仕様	レンタル料金(税込)
14	大型ディスプレイ用ハイスタンド(65-90インチまで対応)		キャスター付・自立型・設置調整サービス込 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	19,800 円
15	ディスプレイ用ハイスタンド(21.5-60インチまで対応)		キャスター付・自立型・設置調整サービス込 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	16,500 円
16	ディスプレイ壁掛け調整サービス(60-75インチ)		専用壁掛け金具 付属 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	33,000 円
17	ディスプレイ壁掛け調整サービス(32-55インチ)		専用壁掛け金具 付属 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	22,000 円
18	ディスプレイ壁掛け調整サービス(21.5-27インチ)		専用壁掛け金具 付属 ◆弊社ディスプレイを申し込まれた方のみ対象	11,000 円
◆ 再生機				
名称			仕様	レンタル料金(税込)
19	Blu-rayプレーヤー	SONY UBP-X800	出力端子:HDMI・対応メディア:BD-R/DVD-R/CD-R/USBメモリ	16,500 円
20	リージョンフリーDVDプレーヤー	PLANTEC AV-2100CPRM	出力端子:HDMI・対応メディア:DVD-R/CD-R	13,200 円
21	4K対応 メディアプレーヤー	BrightSign HD224	出力端子:HDMI・対応メディア:microSDカード(付属) ◆動画/静止画データ 事前送付推奨	16,500 円
22	メディアプレーヤー	BrightSign HD223	出力端子:HDMI・対応メディア:microSDカード(付属) ◆動画/静止画データ 事前送付推奨	13,200 円
◆ 音響機器				
名称			仕様	レンタル料金(税込)
23	PAパック①(小型スピーカー×2、アンプ、有線マイク×1)		クランプ金具付・マイク入力×1系統・ハンドマイク/ヘッドセットマイク 選択可 ◆スタンド設置はご相談ください	33,000 円
24	PAパック②(小型スピーカー×2、アンプ)		クランプ金具付・ミキステロ入力対応 ◆スタンド設置はご相談ください	26,400 円
25	簡易PAシステム(アンプ内蔵スピーカー×1、有線マイク×1)		マイク入力×2系統・ライン入力×2系統・ハンドマイク/ヘッドセットマイク 選択可・床置き設置/スタンド立	16,500 円
26	音響ミキサー		マイク入力×2〜4系統 ◆PAパックにてマイクを2本以上ご使用の方はこちらをお申込みください	4,400 円
27	有線ハンドマイク/有線ヘッドセットマイク		スイッチ付・ケーブル付属	4,400 円

※ 上記料金は、機材レンタル費(会期中3日間)、運搬費、調整費が含まれております。

機器設置費(台置き設置を除く)に関しましては、料金表内のディスプレイオプションをご参照ください。

※ 在庫の都合により、機種が上記のものと異なる場合がございますので、予めご了承ください。

※ 各ブースのオペレーター費(会期中の機材操作・会期中立会い)は別途お見積いたしますので、お問合せください。

# レンタルプレゼンテーション機器申込書

小間番号： ( 号館)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当：
所在地： 〒	TEL：

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ  
送付先

(株)エディス グローヴ 担当:吉田  
〒135-0062 東京都江東区東雲2-14-4 マルサダ有明ビル5階  
TEL: 03-5500-5362  
E-mail: avrental@edithgrove.co.jp

申込期限  
**10月 24日 (金)**

商品番号	商品名	数量	金額

- ※提出期限後はお要望にお応えできない場合がございます。
- ※在庫の都合上、機器一覧に記載した機種と異なる同等品になる場合がございますので予めご了承ください。
- ※上記の他、プレゼンテーション機器に関するあらゆるご要望に応じます。(大型映像システム・上記以外の機材レンタル・映像制作など)
- ※お申込み後、(株)エディスグローヴより御見積書兼発注書を送付いたします。発注書へのご記入、ご返信をもって正式なお申込とさせていただきます。その後、御請求書を発行いたしますので、支払期日(レンタル日前)までに下記口座へお振込みください。

振込先：三井住友銀行 渋谷支店 店番号 654 普通 7874902 (株)エディス グローヴ  
※振込み手数料は貴社にてご負担願います

## ● 床面工事施工時の注意事項

### 《 注 意 》

※5号館Bゾーン、6号館 C・Dゾーンは床面がコンクリートの為、インテックスの使用ルールにより、アンカーの打設は行えません。

※建物の構造上、重量出展製品を展示する場合は、特定の場所に重量が集中しないよう、鉄材、木材等を使用して重量の平均化を図ってください。(床面の耐重量は、5号館Bゾーンは1t/m<sup>2</sup>、6号館C・Dゾーンは2t/m<sup>2</sup>です。)

※ピットやピット付近には、できるだけ荷重をかけないでください。

# ● 水道配管工事申込要領

## ① 水道配管工事（供給水）

**工事料金 1ヶ所一式（小間袖まで）¥71,500（保守費込・税別）**

- (1) 標準配管は給水管 1/2 または 3/4 インチ、排水管は 3/4 ～ 2 インチ管、水圧は 2.5 ～ 3kg/cm<sup>2</sup> 以下です。
- (2) 小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。
- (3) 配管に際しては細心の注意を払っておりますが、やむをえず小間袖を通す場合がありますので予めご了承ください。
- (4) 水道使用料金は別途、会期終了後に事務局指定協力会社より請求書をお送りいたします。

## ② 水道の供給時間

搬入 2 日目	正午～午後 6 時
会期 1 日目	午前 8 時 40 分～会期終了まで
会期 2 日目	午前 8 時 40 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）
会期最終日	午前 8 時 40 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）

※供給時間外は、供給を停止いたしますので時間外供給を希望の場合は、別途お申込みください。

# 水道配管工事申込書

小間番号： ( 号館)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： フリガナ 担当者：
所在地： 〒	TEL：

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ  
送付先

(株)岡元工業所 工事部 担当：池嶋・中村・大森  
〒552-0004 大阪府大阪市港区夕風1-10-9  
TEL: 06-6575-2300  
E-mail: rxj@okamoto-works.co.jp

申込期限  
**10月31日(金)**

## ① 水道配管工事を下記図面により、施工依頼いたします。

水 量 \_\_\_\_\_  $\text{m}^3/\text{日}$  給水管径 \_\_\_\_\_ mm  
水 圧 \_\_\_\_\_  $\text{kg}/\text{cm}^2$  排水管径 \_\_\_\_\_ mm

## ② 施工範囲

- 1) ☐ 小間袖まで(一次側幹線工事のみ) 2) ☐ 展示機械側、または接続まで(二次側工事)  
 (工事費¥71,500(保守費込・税別) (別途、工事实費を支払います。)  
 (水道使用料別 1 $\text{m}^3$ あたり¥590(税別))

小間内配管略図

————— 小間正面 —————

## ③ 請求先(請求先が上記と異なる場合のみご記入ください。)

会社名： \_\_\_\_\_  
 〒  
 所在地： \_\_\_\_\_  
 担当者： \_\_\_\_\_ (フリガナ) \_\_\_\_\_  
 TEL： \_\_\_\_\_  
 E-mail： \_\_\_\_\_

# ● エアー供給申込要領

## ① エアー配管工事（集中配管供給）

**工事料金 1ヶ所一式（小間袖まで）¥75,000（保守費込・税別）**

- (1) 供給エアーは 0.5MPa～0.6MPa、300 リットル／分標準で、小間袖（1ヶ所）まで配管し、3/4 または 1/2 バルブを取付けます。（エアー配管にはドライヤ付・フィルター無）ただし、風量 300 リットル以上に対しては 100 リットルにつき ¥11,500 となります。
- (2) 小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。
- (3) 夜間エアーを使用される場合は、自社にてコンプレッサーを持ち込むか、またはリースにてご使用ください。（コンプレッサーのリースについては直接事務局指定協力会社へお問合せください。）  
なお、集中配管供給による、24 時間（夜間）の供給は出来ません。
- (4) 配管に際しては細心の注意を払っておりますが、やむをえず小間袖を通す場合がありますので、予めご了承ください。
- (5) 工事終了後、事務局指定協力会社より請求書をお送りいたします。

**注意）供給エアーには極微量ながら水分・オイル等が含まれておりますので、製品等に除去装置を取り付ける事をお勧めいたします。**

## ② エアーの供給時間

搬入 2 日目	正午～午後 6 時
会期 1 日目	午前 8 時 40 分～会期終了まで
会期 2 日目	午前 8 時 40 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）
会期最終日	午前 8 時 40 分～会期終了まで（供給延長は別途相談）

※供給時間外は、供給を停止いたしますので時間外供給を希望の場合は、別途お申込みください。

## ③ エアーの時間外供給（有料）について

- (1) 搬入 2 日目の正午以前にエアーの供給を希望される出展社の方は、必ず事前にお問合せください。

**【早期エアー供給 ¥2,900（税別）／時間】**

- (2) 搬入 2 日目の午後 6 時以降、および会期 1 日目・2 日目の会期終了後、会期最終日の閉館後にやむをえずエアーの供給を希望される出展社の方は、事前に事務局指定協力会社へお問合せください。

**【時間外エアー供給 ¥2,900（税別）／時間】**

※時間外でのコンプレッサーの使用料は別途請求いたします。

- (3) その他工事については、別途事務局指定協力会社へお問合せください。



# 工ア一供給申込書

小間番号： ( 号館)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所 属： 担 当 者：
所 在 地： 〒	TEL：

※必ずご記入  
ください

E-mail：

問合せ  
送付先

(株)岡元工業所 工事部 担当: 池嶋・中村・大森  
〒552-0004 大阪府大阪市港区夕風1-10-9  
TEL: 06-6575-2300  
E-mail: rxj@okamoto-works.co.jp

申込期限  
**10月 31日 (金)**

## ① エア一配管工事を下記図面により、施工依頼いたします。

圧 力 \_\_\_\_\_ MPa

風 量 \_\_\_\_\_ リットル／分

## ② 施工範囲

- 1) ☐ 小間袖まで（一次側幹線工事のみ）。工事費は¥75,000（保守費込・税別）。
- 2) ☐ 展示機械側、または接続まで（二次側工事）。別途、工事实費を支払います。

### 小間内配管略図

— 小間正面 —

## ③ 請求先（請求先が上記と異なる場合のみご記入ください。）

会社名： \_\_\_\_\_

〒

所在地： \_\_\_\_\_

フリガナ  
担当者： \_\_\_\_\_ ( )

TEL： \_\_\_\_\_

E-mail： \_\_\_\_\_

# 小間内清掃・残材収集申込書

小間番号： ( 号館)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ  
送付先

(株)ダスキン 上町支店 担当：林・平田  
〒540-0005 大阪府大阪市中央区上町1-16-23  
TEL: 06-6765-5202  
E-mail: 8000292TM@mail.duskin.co.jp

申込期限  
**10月31日(金)**

## ①下記の通り会期中の小間内清掃を申込みます。

- 1) 小間数 \_\_\_\_\_ 小間
- 2) 清掃料 ¥4,200 (3日間) × \_\_\_\_\_ 小間 = ¥ \_\_\_\_\_ (税別)

## ②注意事項

- 1) 料金は1小間につき3日間で¥4,200 (税別) です。  
※0.5小間(コンパクトタイプ)は¥2,100 (税別) となります。
- 2) 清掃内容は床面掃除機かけ、またはモップによる水ふきのみで、展示台・出展製品等の清掃は上記料金に含まれません。
- 3) 施工撤去による残材の収集・運搬も承りますので、事前にご相談ください。(有料)
- 4) 清掃実施日は搬入2日目の夕方、会期1日目の夕方、会期2日目の夕方、の3日間となります。

## ③代金支払方法

会期終了後、事務局指定協力会社より請求書を送付いたしますので、指定振込先(請求時に連絡)までお願いいたします。

請求先が上記と異なる場合のみ連絡先をご記入ください。

請求先会社名	
所在地	〒
TEL	
担当者 (フリガナ)	( )

# ● 出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請要領

## ① 消防関係届出および申請

- 展示会場で火気を使用したり、危険物を持込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし特に必要な場合に限り、消防署の許可を受けて使用できる場合があります。

**該当する出展社は必ず申請書を申込期限までに提出してください。**

- 搬入期間中、消防署の査察が行われます。  
その際、無届、消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊し及び撤去を命じられますので、ご注意ください。  
なお、消防申請の都合上、提出期限を過ぎると許可されない場合がありますので、当様式の提出期限を厳守してください。消防署への許可申請は、事務局が一括して代行いたします。
- **申請には設置図面・使用機器カタログ・実演スケジュール・消費量の計算書・製品安全データシート(SDS/MSDS)などの資料が必要となります。必ず準備してください。**
- 危険物品持込貯蔵・取扱申請書を送付後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

## ② 火気使用申請要領

### 1) 裸火とは

- a. 気体・液体・固体燃料を使用し、炎・火花を発生させるもの又は器具の発熱部を外部に露出するもの（ろうそく、ライター、線香、喫煙の実演なども該当します）。
- b. 電気を熱源とする器具では、発熱部が灼熱して見える物（発熱部が焼室・風道・庫内に面しているホットプレート・ヘアードライヤー・オーブン等は除く）及び外部に露出した発熱部で可燃物が触れた時に着火する恐れがあるもの（表面温度 400℃以上）。

### 2) 火気使用に関して

- a. 火気使用は展示・実演のためにやむを得ず必要となる必要最小限のもの以外は、原則として使用できません。  
使用する場合は所轄消防署長の承認が必要であり、消費熱量や設置基準等の規制があります。  
なお装飾としてのキャンドル・アルコールランプ等の使用は承認致しません。
- b. ガスを使用する場合は事前協議が必要となります。別途御相談ください。
- c. 展示内容の特例を適用する場合には所轄消防署との協議により、ブース内に消防設備の設置を義務付けられる場合があります。（消防設備の設置費用は出展社の負担となります）
- d. 上記 c. の指導内容を反映していただき、その後の消防査察にて問題がない場合に限り、所轄消防署より許可がおります。  
消防査察の際には、立ち合いが必要なことがあります。立ち合いを指示された場合は、必ず査察時にブースの施工責任者の常駐をお願いいたします。  
立ち合いがない場合は、許可が下りませんのでご注意ください。

### 3) 設置と安全対策に関して

- a. 火気使用器具の上方 100cm 以内、側方・後方 15cm 以内に可燃物を置かないこと。  
15cm が取れない場合（特定不燃材料で有効に仕上げをした建築物等の部分）で区画すること。その場合、間仕切り壁等と密着させないこと。  
（例）厚さ 15mm 以上の石綿スレート板 2 枚貼りで区画すること。

- b. 火気使用器具は、地震時の転倒防止策、出火防止のための安全装置が設置されていること。
- c. ガスを燃料とする火気使用器具にはガス漏れ警報機を設置すること。
- d. 火気使用時は必ず係員を常駐させること。
- e. 使用者が裸火の使用を容易に停止できる措置を講じること。
- f. 液化石油ガスの容器はカートリッジタイプとすること。
- g. 火炎を出すものは火炎の長さが 10cm 以下とすること。
- h. 裸火は入場者等に危険を及ぼさないように防護措置を講じること。
- i. 本来の目的以外では使用しないこと。
- j. 使用前の点検、使用後の消火確認を必ず行うこと。
- k. 必ず ABC 消火器（10 型以上）を設置すること。

### ③ 危険物品持込申請要領

#### 1) 危険物品とは

- a. 消防法におけるガソリン・軽油等引火性液体・酸化性固体・液体などの危険物。
- b. 指定可燃物とは火災予防条例（大阪市条例第 14 号）の可燃性液体及び可燃性固体類。
- c. 一般高圧ガス保安規制に定めるプロパン・アセチレン・アンモニアガス・水素等の可燃性ガス。
- d. 火薬類取締法で定める火薬・爆薬・火工品及びがん具煙火

#### 2) 危険物品に該当しないもの

- a. 次の①～④に掲げる場合は「危険物品」に該当する物品であっても、必要最小限の範囲であれば規制対象とはならない。

##### ①展示品

実演を伴わず展示のみを行う場合で、容器に密閉されているものに限る。但し、数量の申請は必要である。

##### ②展示のみを行う車輛のタンク内の燃料や潤滑油など。

##### ③展示されるモーター・油圧機等に密閉状態で内蔵されている潤滑油など。

##### ④フライパンや鉄板にひく油など、調理に使用する動植物油（揚げ物を除く）

※ただし規制対象外とされている危険物品であっても、数量を合算し所定の数量以上となる場合は、消防法、火災予防条例等の基準が適用されることとなる。

#### 3) 設置と安全対策に関して

- a. ブース責任者等による監視、及び取扱い後の点検等の体制を講じること。
- b. 危険物品を持ち込む際は必ず ABC 消火器（10 型以上）を設置すること。
- c. 可燃性蒸気の発生が著しい場合は、蒸気を屋外の安全な場所に排出する設備を設けること。
- d. 液体危険物品を飛散させる恐れのある機器には、不燃材で飛散防止措置を講じること。
- e. 混合発火の恐れのある危険物品は、同一場所では取り扱わないこと。
- f. 会期中は液体危険物品の補給を行わないこと。
- g. 保管は必ず密閉し他の物品と隔離すること。
- h. 危険物品の貯蔵は別途協議の上、消防署の指導に従うこと。
- i. 危険物品の持込量は 1 日の使用量を限度とすること。
- j. 開催時間中の補充は行わないこと。

#### 4) 消毒用アルコールの持ち込みに関して

アルコール含有量が 60%（60w/w%・60wt%）もしくはアルコール度数が 67%（67v/v%・67vol%）を超える消毒液を持ち込む場合は、申請が必要となります。  
※一般的な消毒液に記載されているのはアルコール度数となります。

# 出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請書

小間番号：

(

号館)

展示会名：

会社名：

(出展社名)

所属：

担当者：

所在地：

〒

TEL：

※必ずご記入  
ください

E-mail：

問合せ  
送付先

サクラインターナショナル(株) 担当：辻尾

〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1-7-3 ENDO 堺筋ビル3F/4F

TEL: 050-5804-1338

E-mail: k-sew2025@sakurain.co.jp

※受付時間：平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

申込期限

10月10日(金)

申請書を送付後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

## ■ 裸火の使用など展示実演

器具名(危険物名)	熱源	最大消費量(kW/毎時)	使用台数	使用目的

裸火使用の場合、使用する器具・危険物などの写真・カタログと、小間内の裸火使用の場所及び消火器の設置場所の配置図を添えてご提出ください。

## ■ 危険物の出品(ご記入に際しては、以下の分類を参考にしてください。)

第1石油類 → アセトン、ガソリン 第2石油類 → 灯油、軽油 第3石油類 → 重油、クレオソート油 第4石油類 → ギヤー油、シリンダー油

分類	名称	持ち込み量	容器の種別	実演の有無	使用目的
第1石油類					
第2石油類					
第3石油類					
第4石油類					
アルコール類					
上記以外					
上記以外					
上記以外					

※ローソクなどの固体燃料は、必ず1本または1個あたりの重量と本数を記入してください。

※設置図面、カタログ、製品安全データシート(SDS/MSDS)などをご提出ください。

※可燃性ガス・高圧ガス等のボンベを持ち込みの際は、必ず固定措置をお願いいたします。

## ■ 可燃性ガスの持ち込み

品名・種類	1本あたりの容量	本数	使用目的

※ライターなどの可燃性ガスは、必ず1本または1個あたりの容量と本数を記入してください。

## ■ 注意事項

①小間内の設営・展示・撤去の管理責任は、出展社の管理責任者又は、代表者にあります。

②小間内にABC消火器(10型以上)を設置してください。

③開場から閉場まで監視員をつけ、火災など不慮の事故に備え、場内の監視を徹底してください。

## ● 水素持込・使用申請要領

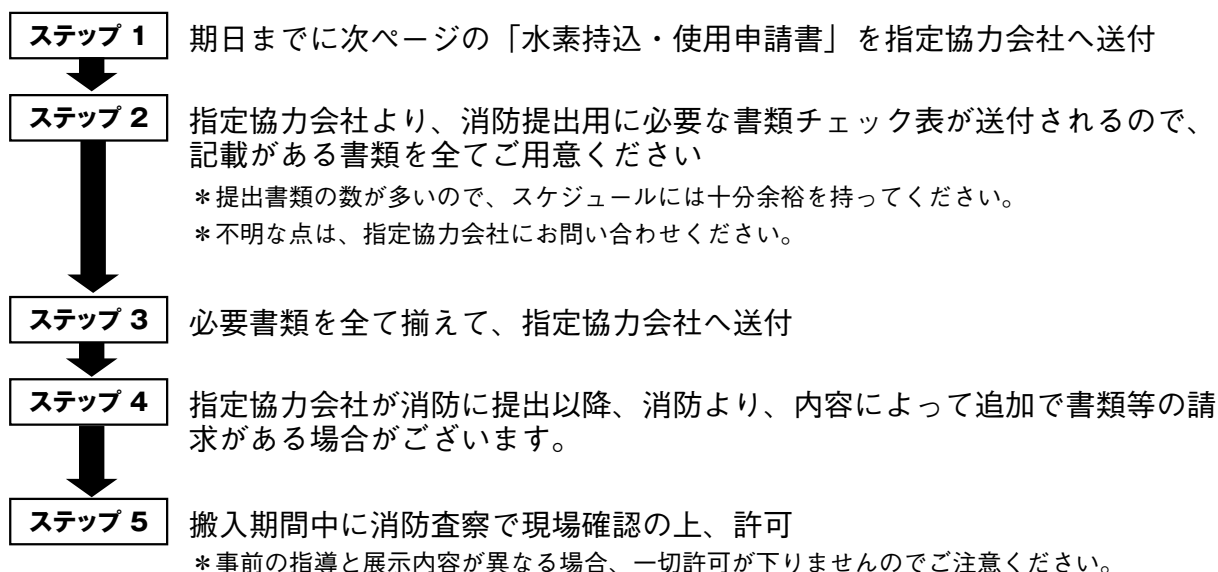
展示会場への水素の持込みおよび水素を用いた製品の実演は原則的に禁止されております。ただし、消防審査において一定条件を満たしていれば、許可される場合もございます。

消防本庁からの指導により、提出期限が例年より早くなっております。

**期日までに書類のご提出がない場合、実演の承認が下りません**ので、期日までに必ずご提出いただきますようお願いいたします。

- 水素持込・使用 申請書を送付後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

### ① 申請方法



### ② 注意事項

- 1) 消防の指導により、水素吸蔵合金の持込も申請が必要となります。
- 2) 水素の会場内への持込は、1日の最小限の使用量を限度とします。  
開催時間中の補充はできません。
- 3) 必ず消火器を設置してください。
- 4) 安全管理責任者は必ず、搬入を含め会期中ブースに常駐してください。
- 5) 実演は、国内で認可を受けている製品に限らせていただきます。
- 6) 審査は、火災予防条例に基づき、厳正に行わせていただきます。
- 7) 申請に必要な書類が揃わない場合、承認がおりず実演不可となる場合があります。

# 水素持込・使用申請書

小間番号： ( 号館)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地：〒	TEL：

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ  
送付先

サクラインターナショナル(株) 担当: 辻尾

〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1-7-3 ENDO 堺筋ビル3F/4F

TEL: 050-5804-1338

E-mail: k-sew2025@sakurain.co.jp

※受付時間: 平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

申込期限

10月3日(金)

## 下記の通り許可を申請します

会社名			
住所	〒		
担当者		TEL	
安全管理責任者		緊急連絡先 (携帯)	
容器の種類	吸蔵合金 混合ガスのボンベ その他 ( )		
発注する 水素の量	_____ g × _____ 本		
水素以外に使う 危険物			
インテックス大阪 での出品実績	_____ 年 _____ 月 展示会名: _____		

※当申請書を受領後、内容確認のため、ご連絡いたします。

※一週間以内に受領の連絡が無い場合は、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

# ● 天井構造申請要領

## ① 天井構造に該当する造作

- (1) 天井部の短辺が 3m 以上でかつ、面積が 20 m<sup>2</sup>以上の場合。(出展製品含む)
- (2) 天井部が 1 m<sup>2</sup>以上で四方を壁や扉で囲まれた部屋構造の場合。

## ② 天井構造の原則と条件

- (1) 展示内容の特例を適用する場合には、図面を提出後に所轄消防署との協議により、ブース内に消防設備の設置を義務付けられる場合があります。  
(消防設備の設置費用は出展社の負担となります)
- (2) 上記(1)の指導内容を反映して頂き、その後の消防検査にて問題が無い場合に限り、所轄消防署より許可が下ります。消防検査の際は検査官より内容説明が求められます。検査の際は必ず内容説明のできる方の常駐をお願いいたします。立ち会いが無い場合は許可が下りません。
- (3) 高さ 30cm 以上の床上げは別途協議が必要になる場合があります。  
設計段階での確認をお願いいたします。
- (4) 申請が無く会場にて違反が発見された場合は、主催者の指示に従い天井構造の撤去等、ブースの改善をお願いいたします。
- (5) 二重天井はいかなる場合でも禁止です。

## ③ 提出書類と協議

- (1) 上記①に該当する天井構造の計画は、全て所轄消防署との協議になります。  
申請用紙に、下記必要書類を添付の上ご提出ください。
  - a. 小間の装飾平面図・立面図および全体の小間図（図面には、天井の各辺のサイズ、面積、材質、消火器の位置等を明記する。）
  - b. 天井構造を説明するのに必要な詳細図（文字による説明を入れる。防災ラベル等）
- (2) 所轄消防署との協議には時間がかかる場合があります。なお提出期限を過ぎても申請に関しましては原則お受けする事は出来ません。



# 天井構造申請書

小間番号： ( 号館)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ  
送付先

サクラインターナショナル(株) 担当: 辻尾

〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1-7-3 ENDO 堺筋ビル3F/4F

TEL: 050-5804-1338

E-mail: k-sew2025@sakurain.co.jp

※受付時間: 平日10時～17時まで(12時～13時を除く)

申込期限

10月10日(金)

- 小間の平面図・立面図（寸法の記載があるもの）及び、小間位置が分かる図面
- 天井構造を説明するのに必要な詳細図を添えてご提出ください。

住之江消防署長 殿

年 月 日

出展社名

印

管理権限者氏名

連絡先電話番号

## インテックス大阪 出展に伴う天井構造申請書

①展示会名

②開催期間 年 月 日[ ]～ 月 日[ ]

③会場名 インテックス大阪

④ブース No.

⑤構造種別 天井構造

⑥天井構造設置の理由

⑦天井構造部分の面積と高さ m<sup>2</sup> (面積) m (高さ)

⑧天井構造の材質など

⑨天井構造など設置に際し講じた措置

- ABC消火器（10型以上）を設置します。
- 監視員は (自社社員を指定) を配し、監視にあてます。
- 暗幕と照明器具などは10cm以上離して設置します。
- 防災ラベルを見やすい位置に貼付します。
- その他講じた処置

# ● 出展製品搬入出作業申込書 記入要領

## ①お預かりした荷物の流れ

### 1) 集荷

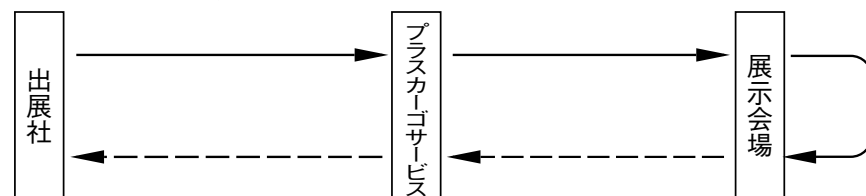
出展社より荷物を預かります。  
(搬入用ラベルは、集荷時にお持ちいたします。出展社名、合計個数をご記入の上、荷物に貼付してください。)

### 2) 確認

事務局指定運輸会社にて、荷物のチェックを行います。

### 3) 搬入

搬入2日目に展示会場内各小間まで、荷物をお届けいたします。



### 6) 配達

出展社へ荷物をお届けいたします。

### 5) 確認

事務局指定運輸会社にて、荷物のチェックを行います。

### 4) 搬出

展示会終了後、展示会場内の各小間より荷物をお引取りいたします。  
(搬出用ラベルは、会期中にお持ちいたします。出展社名・合計個数をご記入の上、荷物に貼付してください。)

## ②料 金

- 1) 集 荷 料…集荷・配達料金表参照 (次ページ)
- 2) 配 達 料…集荷・配達料金表参照 (次ページ)
- 3) 会場搬入料…会場搬入・搬出料金表参照 (次ページ)
- 4) 会場搬出料…会場搬入・搬出料金表参照 (次ページ)
- 5) 空箱保管料…会場での引き取り、保管及び会場への納入  
1 個につき 800 円 (三辺の和が 160 c m以内)  
\* 上記以外は別途、ご相談させていただきます。
- 6) 保 険 料…イベント輸送サービスをご利用になる場合には展示一貫保険にご加入願います。  
申告価格 (一般貨物) 10,000 円につき保険料 15 円。  
申告価格 (易損品・こわれもの) 10,000 円につき保険料 30 円。  
※主な易損品 ガラス製品、磁器、陶器、模型、アクリルケース、タイル、石製品、管球類、鏡、超精密機器など
- 7) 消 費 税…外税にてご負担いただきます。

### \*お支払方法

- 1) ~ 7) の合計金額にてご請求申し上げます。  
後日、請求書を郵送いたしますのでご確認の上、期日までに銀行振込みにてお願い申し上げます。

### \*お申込み後のキャンセルの場合

申込み提出期限後のキャンセルにつきましては、外注費は実費で請求させていただきます。

### ③集荷・配達料金表

#### 1) 集荷・配達料金

関西発着（インテックス大阪）

##### ① 160cm ～ 25 kg以下（1 個あたり）

単位：円（税別）

サイズ 実重量	60 ～ 2kg	80 ～ 5kg	100 ～ 10kg	120 ～ 15kg	140 ～ 20kg	160 ～ 25kg
北海道	2,000	2,600	3,600	4,200	4,800	5,400
北東北	1,400	1,600	2,100	2,600	3,100	3,600
南東北	1,300	1,500	1,950	2,400	2,850	3,300
関東	1,200	1,400	1,800	2,200	2,600	3,000
東海	1,100	1,300	1,700	2,100	2,500	2,900
信越・北陸	1,100	1,300	1,750	2,200	2,650	3,100
近畿	1,000	1,200	1,600	2,000	2,400	2,800
大阪 24 区	900	1,100	1,400	1,700	2,000	2,300
中国	1,100	1,300	1,750	2,200	2,650	3,100
四国	1,200	1,400	1,850	2,300	2,750	3,200
九州	1,300	1,500	1,950	2,400	2,850	3,300
沖縄	1,600	2,200	3,200	3,800	4,400	5,000

##### ② ラージサイズ（1 個あたり）

単位：円（税別）

サイズ 実重量	180 ～ 35kg	200 ～ 40kg	220 ～ 45kg	240 ～ 50kg	260 ～ 55kg
北海道	6,400	7,100	7,800	8,500	9,200
北東北	4,800	5,500	6,200	6,900	7,600
南東北	4,300	4,850	5,400	5,950	6,500
関東	3,700	4,200	4,700	5,200	5,700
東海	3,600	4,100	4,600	5,100	5,600
信越・北陸	4,100	4,650	5,200	5,750	6,300
近畿	3,700	4,200	4,700	5,200	5,700
大阪 24 区	3,000	3,500	4,000	4,500	5,000
中国	4,100	4,650	5,200	5,750	6,300
四国	4,250	4,850	5,450	6,050	6,650
九州	4,300	4,850	5,400	5,950	6,500
沖縄	5,700	6,400	6,900	7,600	8,300

※上記サイズ以上の貨物は、チャーター（貸切便）利用となります。（別途見積）

#### 2) 会場搬入・搬出料金

● 弊社より会場へ搬入、搬出の際に発生する費用。

単位：円（税別）

1 個あたり	～ 160	180	200	220	240	260
	～ 25kg	～ 35kg	～ 40kg	～ 45kg	～ 50kg	～ 55kg
搬入・搬出費用	1,000	1,300	1,600	1,900	2,200	2,500

※ 上記サイズ以上のものについては要相談

※ 上記は個建料金となります。

※ 荷物の特質上、混載輸送に適さない荷物については、別途料金が加算されるケースも御座います。

※ サイズ・重量の大きい方を適応いたします。

#### ④料金計算例

東京 23 区内のご出展社様より 10 ケ口（1 個 10kg100 サイズ）の荷物をお預かりし、5 ケ口（1 個 10kg 100 サイズ）の荷物を返送するまでのトータル料金（保険申告価格 100 万円、空箱 3 ケ口 160 サイズ以内お預かり）

集 荷 料	1,800 × 10 個 = 18,000 円
配 達 料	1,800 × 5 個 = 9,000 円
会場搬入料	1,000 × 10 個 = 10,000 円
会場搬出料	1,000 × 5 個 = 5,000 円
空箱保管料	800 × 3 個 = 2,400 円
保 険 料（非課税）	1,500 円

トータル 45,900円（税別）

#### ⑤作業員・フォークリフト使用料金表（税別）

	内 容	費 用
I	作業員 1 名	30分/5,000円
II	2.5tフォーク 1 台	30分/25,000円 以降30分増す毎に12,500円
III	6tフォーク 1 台	別途お問合せください。
IV	クレーン	別途お問合せください。

※フォークリフト・クレーンの作業については、補助作業員1名の付き添い費用が発生いたします。

# 出展製品搬入出作業申込書

小間番号： ( 号館)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所 属： 担 当 者：
所在地：〒	TEL：

※必ずご記入  
ください E-mail：

問合せ  
送付先

プラスカーゴサービス(株) 担当：是方  
〒555-0032 大阪府大阪市西淀川区大和田2-2-33  
TEL: 06-6474-6195  
E-mail: nkorekata@plus-cs.co.jp

申込期限  
**10月 31日 (金)**

	個数(予想)	品 名		保険申告価格
搬入 __ 日目		一般貨物		万円
		易損品(こわれもの)		万円
搬入 __ 日目		一般貨物		万円
		易損品(こわれもの)		万円
会期最終日		一般貨物		万円
		易損品(こわれもの)		万円

※品名はできるだけ詳しくご記入ください

## ①空箱保管

☐希望する ☐希望しない

空箱回収時間は、搬入2日目(午後1時～午後3時)です。ご不在の場合は回収できませんので、この時間は出展ブースにいていただきますようお願いいたします。

## ②作業員・フォークリフト(税別)

※フォークリフト・クレーンの作業については、補助作業員1名の付き添い費用が発生いたします。

- ☐作業員 ( ) 名・( ) 時間希望(¥5,000 / 30 分)  
☐2.5t フォーク ( ) 台・( ) 分希望(¥25,000 / 30 分、以降 30 分増す毎に ¥12,500)  
☐6t フォーク ( ) 台・( ) 分希望(別途ご連絡いたします。)  
☐クレーン ( ) 台・( ) 分希望(別途ご連絡いたします。)

## ③ご質問・ご要望

( )

## ④請求書記載の期日までのお支払いをご承認願います。

ご署名

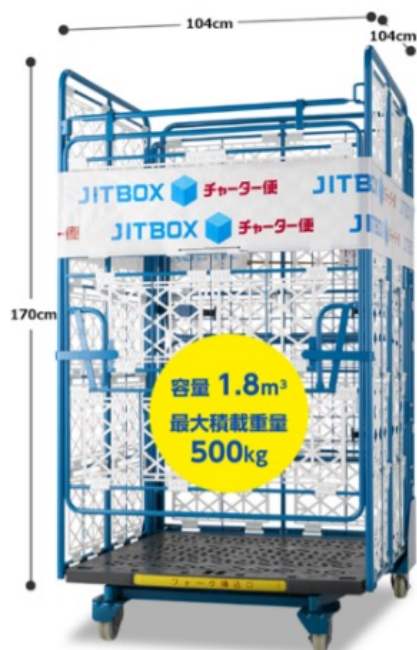
印

# ● JITBOXチャーター便(会場内の搬入出作業一般) 申込要領



## JITBOXチャーター便

～ イベントブースまで配達 & イベントブースから発送 ～



### ■ はじめてご利用の方 (お早めにご登録ください)

- ① 弊社HPより新規取引申込登録をお願いします  
URL : <https://www.yamatobc.com/>
- ② データ連携完了後：ID・パスワードがメール2通で送信されます
- ③ WEBJIT画面でご希望の輸送をご入力ください (往復の手配可能)  
**※ホール名・ブースNo.ご担当者様の携帯番号を必ずご入力ください**
- ④ イベント会場への搬入は、御社ブース前へBOXごと配達いたします
- ⑤ お客様にて荷卸し後、空BOXはブースから順次回収いたします
- ⑥ 復路便をご希望の方はお早めにご依頼をお願いいたします



YouTube  
動画



各地事業所  
一覧



BOX積み  
シミュレーション

JITBOXチャーター便・貨物の輸送・物流のヤマトボックスチャーターホームページ



ヤマトボックスチャーター

・サイトマップ ・トップページに戻る お気に入り登録



弊社HP

② 荷物のお問い合わせ

WebJITBOX

ログイン

① ヤマトグループ内検索

③ 事業所一覧

JITBOXチャーター便とは

ご利用事例

ご利用料金検索

企業情報

採用情報

## イベント什器、 展示品、 機材輸送

イベント会場で使用する什器、展示品、配布資料等もボックス1本から往復で輸送します。

JITBOX チャーター便

出店に必要なものを  
ボックスで  
まるごと集配!

HPから新規登録はコチラ→



WebJITBOX

① ログインページ

② はじめてご利用の方

新規登録QR



① 新規登録

② データ連携  
(請求方法の確認ほか)

③ ID・PW  
メール2通で送付

④ 集荷依頼  
WEB画面へ入力

⑤ 集荷  
(お荷物を発送)

⑥ 配達  
(BOXごと配達)



# 大阪府イベント会場 ⇄ 各地への運賃目安（税別）

1本あたりの片道運賃（大阪府運賃）※離島は別途航送料がかかります。

（単位：円、税別本体価格）

北海道		東北		関東		北陸・信越		中部		関西		中国・四国		九州	
運賃		運賃		運賃		運賃		運賃		運賃		運賃		運賃	
道東	65,100	青森	38,800	茨城	26,800	新潟	22,800	静岡	18,800	滋賀	14,000	岡山	16,100	福岡	26,900
道北	62,100	秋田	39,000	栃木	27,000	長野	18,800	愛知	16,100	京都	14,000	広島	18,600	佐賀	27,200
道央	59,600	岩手	39,000	群馬	27,400	富山	18,800	三重	14,900	大阪	14,000	山口	23,100	長崎	30,400
道南	58,000	宮城	31,000	埼玉	26,900	石川	18,600	岐阜	14,900	兵庫	14,000	鳥取	14,900	熊本	31,300
		山形	35,000	千葉	26,900	福井	14,900			奈良	14,000	島根	23,100	大分	27,000
		福島	30,700	東京	23,100					和歌山	14,000	徳島	23,300	宮崎	30,800
				神奈川	23,200							香川	23,200	鹿児島	30,900
				山梨	23,200							愛媛	23,300	沖縄	48,100
												高知	23,600		

※日曜日は集荷・配達の日休になっており、集配作業を行っていません。何卒、ご了承ください。

(2) オプション サービス料金（単位：円、税別）

作業内容			
オプションサービス項目		料金	備考
①	フルカバー使用	1,000	1BOXあたり
②	縦持・横持集荷・納品	2,000	1BOXあたり
③	時間外集荷（18:01～20:00迄の時間帯にかかるご指定）	3,000	1BOXあたり
④	JIT指定配達	3,000	1BOXあたり
⑤	2時間帯指定配達	1,500	1BOXあたり
⑥	時間外集荷（18:01～20:00迄の時間帯にかかるご指定）	3,000	1BOXあたり
⑦	2マン作業（運転手を含む）	8,000	1BOXあたり
⑧	Fitシリーズ（単体）	4,000	1ユニットあたり

主なサービス内容と規約

・商品規格はBOX内寸の奥行1.04mx 横幅1.04mx高さ1.70m以内に収まり、最大積載重量：500kg以下になります。

・損害賠償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。

（補償要件等は、「お取引申込書」「JITBOXチャーター便約款」「貨物自動車運送約款」でご確認ください。）

・ご依頼主様が事前に指定された集荷拠点で、積載済みBOXをお取り致します。（積載済みBOX単位）

・ご依頼主様が事前に指定された納品先へBOX単位で配達致します。（BOXでの荷降し可能な場所に限定）

・作業状況によっては、追加でオプション料金が発生する場合がございます。

・特別の付帯業務および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を取決め致します。

・交通事情等により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合もございます。予めご了承ください。

・初期登録もしくは最終利用から2年間ご利用が無い場合は、再度初期登録が必要になる場合がございます。

・上記の運賃はヤマトボックスチャーター株式会社の販売価格となります。詳しい運賃は各販売会社までお問い合わせ下さい。

**\* イベント終了が17:00以降の場合、時間外OP料金3,000円/本が適用となります。**

**\* 台車など積み替えての作業の場合、縦持ちOP料金2,000円/本が適用となります。**

## イベント最終日（WEBJITBOXで復路便の集荷手配の場合）

① 印字伝票の控えを  
ブースまで持参します  
※手配確認

② イベント閉会后空BOXを  
ブースへお届けします

③ お客様にて荷物をBOXへ  
積み込んでいただきます

④ BOXの蓋を開けて  
帯力バーを巻いてください  
※蓋が閉まるようにしてください

⑤ 伝票（青い台紙）を  
帯力バーに入れてください  
※行き先不明防止

⑥ 現場スタッフがブース  
からBOXを回収します

## 【モニターを輸送する際はご注意ください】

横置きモニターを「縦に積み込んだことによる故障」が発生しています。  
保証の対象外になる可能性がございます。十分にご注意ください。

**提出期限 10月28日（火）**

**集荷日：会期前週の土曜日までになります。**

**搬出荷物の配達：会期翌週の月曜以降になります。**

※搬出した荷物の配達日が月曜日に集中します。  
可能な限り火曜日以降の到着にてご調整くださいますようお願いいたします。

✉ ご相談のメールはこちら ✉

[abc-event@kuronekoyamato.co.jp](mailto:abc-event@kuronekoyamato.co.jp)

# 弁当・ドリンク類配達申込書

小間番号： ( 号館)	展示会名：
会社名： (出展社名)	担当者： ※当日連絡先： (携帯番号)
所在地： 〒	TEL：

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ  
送付先

ほっかほっか亭 団体様窓口 担当：金子・三代(ミシロ)  
〒530-0014 大阪府大阪市北区鶴野町3-10  
TEL:06-6376-8099  
E-mail: hokka@hhts.co.jp

申込期限  
**11月11日(火) 12時**

メニューの詳細はこちらにてご確認ください。

[https://lp.rxjapan.jp/hhts\\_menu\\_02/](https://lp.rxjapan.jp/hhts_menu_02/)

※数量の変更も上記期日までとなります

商品	価格 (税込)	数量(※数量の変更も上記期日までにお申込ください)				数量 合計	金額 合計
		搬入 2日目	会期 初日	会期 2日目	会期 3日目		
日替り弁当	¥800						
日替り御膳	¥1,000						
日替り特上御膳	¥1,600						
緑茶(ペットボトル)	¥170						
						総合計 金額	¥

※搬入2日目のメニューについては別途お問い合わせください。

## ■お支払いについて(下記どちらかにチェックをお願いいたします)

### ☐ ①現金払い

※現金の場合はレシートを発行します。

※会期最終日に全日分の集金に伺います。

※宛名が上記会社名と異なる場合は事前にお申し出ください。 領収書宛名：

### ☐ ②後日振込

※**ご発注の際にお名刺のコピーも併せて E-mail にて送付ください。**

※ご請求書は郵送いたします。**お振込の入金期日は、請求書が到着次第 7 営業日以内をお願いいたします。**

(振込手数料をご負担いただきます)

## ■受注の流れについて

本紙に必要事項を記載の上 E-mail にて送付ください。

メール件名：○/○～○/○※会期【展示会名】弁当申込

弊社にて受信後、届いた旨の確認のご連絡をさせていただきます。

送付後、弊社からの連絡が無い場合は受信漏れの可能性がありますので、恐れ入りますがご連絡をお願いします

## ■お届けについて

ご注文いただいた商品は各日 11:45 までに小間までお届けします



# 通訳・受付手配申込書

小間番号： ( 号館)	展示会名：
会社名： (出展社名)	所属： 担当者：
所在地： 〒	TEL：

※必ずご記入ください E-mail：

問合せ  
送付先

(株) 訳坊 担当：高島・小玉  
〒110-0001 東京都台東区谷中 3-13-18 Yakubo House  
TEL: 03-5832-9384  
E-mail: exhibition@yakubo-grp.com

申込期限  
**10月 24日 (金)**

## ① 下記の通り、通訳を申込みます。

言語	1日料金	概要	人数	申込日数
英語 (商談通訳)	¥35,000	※一般通訳 (商談・ビジネス交渉可、販売のアシスタントも行う)		月 日 ~ 月 日 ( 日間)
中国語 (商談通訳)	¥35,000	※一般通訳 (商談・ビジネス交渉可、販売のアシスタントも行う)		月 日 ~ 月 日 ( 日間)
韓国語 (商談通訳)	¥35,000	※一般通訳 (商談・ビジネス交渉可、販売のアシスタントも行う)		月 日 ~ 月 日 ( 日間)
他言語 (商談通訳)	¥50,000 ~	※一般通訳 (商談・ビジネス交渉可、販売のアシスタントも行う)		言語：_____ 月 日 ~ 月 日 ( 日間)

※上記の料金は、1名/1日の料金となります(税別)。別途交通費(最大日額:2,000円 税別)が発生いたします。  
※事前に通訳者とのオンラインミーティングをご希望の場合は、30分 5,000円(税別)~となります。  
※セミナー、プレゼンテーションの通訳費用は別途となります。

## ② 下記の通り、受付を申込みます。

言語 (レベル)	1日料金	概要	人数	申込日数
英語、中国語、韓国語	¥25,000	受付スタッフ (ビジネス初級レベルの語学力で、お名刺の交換やQR読み取り、パンフレット、商品サンプル配布などを行う。 商談対応不可)		言語：_____ 月 日 ~ 月 日 ( 日間)

※上記の料金は、1名/1日の料金となります(税別)。別途交通費(最大日額:2,000円 税別)が発生いたします。

## ③ お申込時の注意

- 申込書に必要事項をご記入の上、メール添付にてご送付ください。  
※年齢、性別による通訳の選択については、お引き受けいたしかねますのでご了承ください。
- 申込書は発注書となります。弊社受理連絡後については、下記のキャンセル料が発生いたしますこと、予めご了承ください。  
※キャンセル料：会期初日より 10 営業日前～ 6 営業日前・・・全額の 50%  
会期初日より 5 営業日前～当日・・・全額の 100%
- (株)訳坊にて厳選の上、通訳者のプロフィールとご請求書を送付いたします。
- お支払いは会期前に銀行振込にて前払いをお願いいたします。  
※ご入金が事後になる場合は、必ずご入金日を事前にお知らせください。  
※ご入金を確認できない場合、通訳者の手配は致しかねます。
- 通訳者の事前勉強用に、会社情報、商品情報など展示会開催時に必要となる情報をメールまたは郵送でご提供ください。
- 通訳者の勤務時間は、展示会開催時間に準じます。休憩は1日1時間確保ください。  
※展示会開催時間外の業務については、別途追加料金にて対応が可能です。

## ● 工業所有権の保護対策

- ① 本展示会に出展する製品について、工業所有権（特許・実用新案・意匠・商標）の保護を確実に行う責任は、専ら出展社にあります。出展社は、本展示会に出展する前に、出願など必要な対策をとってください。
- ② 本展示会の主催者は、出展物の工業所有権の保護に関するいかなる責任も負いません。

## ● 個人情報の取扱いについて

- ① 業界紙誌からの取材・展示会特集のご連絡や、事務局指定の協力会社から出展手続きに関する各種事務連絡など、ご出展社の便宜を図るために、ご出展担当者のご連絡先を業界紙誌または事務局指定の各種協力会社に開示する場合があります。当該サービスの案内を希望されない場合は事務局まで別途ご連絡をお願いいたします。
- ② その他、弊社の個人情報保護方針は、下記サイトをご参照ください。  
<https://privacy.rxglobal.com/ja-ja.html>